



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
(ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ)
ПРИКАЗ

от « » 06 МАЙ 2026

№

О проведении открытого конкурса и
утверждении конкурсной документации
открытого конкурса на право заключения
договора хранения муниципального имущества

В целях вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, на основании Положения о департаменте управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, утвержденного решением Думы Города Томска от 05.03.2024 № 841, руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», во исполнение приказа департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска № 79 от 27.11.2025 «Об исполнении решения комиссии»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Провести открытый конкурс на право заключения договора хранения муниципального имущества, расположенного по адресу: Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6 (сооружение «Рабочая карта», площадь 34 943 кв. м, протяженность 769 метров назначение: захоронение твердых бытовых отходов. Реестровый номер – 145375. Кадастровый номер 70:14:0100001:73), на срок сорок девять лет.
2. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества, в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить конкурсную документацию на право заключения договора хранения муниципального имущества, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества (далее - извещение), согласно приложению 4 к настоящему приказу.
6. Обеспечить своевременное размещение извещения, конкурсной документации, разъяснений положений конкурсной документации, протоколов конкурсной комиссии, иной информации о проведении конкурса на официальном сайте администрации Города Томска в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.admin.tomsk.ru>.
7. Осуществлять прием заявок на участие в конкурсе.

8. Заключить договор хранения по результатам конкурса по форме согласно приложению к конкурсной документации.

9. Осуществлять подготовку разъяснений положений конкурсной документации.

10. Предоставлять по запросу участника конкурса документы или их надлежащим образом заверенные копии, предусмотренные конкурсной документацией.

11. После размещения извещения на официальном сайте администрации Города Томска в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.admin.tomsk.ru> осуществлять организацию осмотра имущества, являющегося предметом конкурса.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента А.С. Тюделекова.

Начальник департамента



Н.Н.Бурова

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Бурова Наталья Николаевна	Начальник департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, председатель комиссии
Тюделеков Алексей Сергеевич	Заместитель начальника департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, заместитель председателя комиссии
Елисеева Анна Александровна	Заместитель начальника департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, член комиссии
Колесникова Вита Игоревна	Председатель комитета управления муниципальным имуществом департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, член комиссии
Ланграф Юлия Александровна	Начальник отдела имущественных отношений департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, член комиссии
Блохина Татьяна Николаевна	Начальник отдела приватизации и конкурсных отношений комитета управления муниципальным имуществом департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, член комиссии
Стрекозова Алина Сергеевна	Советник отдела приватизации и конкурсных отношений комитета управления муниципальным имуществом департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, секретарь комиссии

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель комиссии, осуществляющий общую координацию работы Конкурсной комиссии. При отсутствии председателя комиссии функции председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Уведомление членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, оформление протоколов Конкурсной комиссии, размещение на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru>, осуществление иных организационно-обеспечительных действий осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

4. Правом голоса в Конкурсной комиссии обладают председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии (далее совместно именуемые участниками комиссии), каждый из которых имеет один голос.

5. Участники Конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа участников Конкурсной комиссии.

7. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами Конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) определяет участников конкурса;
- 2) рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;
- 3) определяет победителя конкурса;
- 4) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

9. Секретарь Конкурсной комиссии в день подписания протоколов осуществляет их размещение на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru>.

15. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком.

16. Решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством. За принятие необоснованных решений члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждаю:
Начальник департамента
управления муниципальной собственностью
администрации Города Томска
 Н.Н. Бурова
2026

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения договора хранения
муниципального имущества

Организатор конкурса - Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (сокращенное наименование – департамент недвижимости), Плеханова пер., д.4, Томск, 634050, e-mail: trade@admin.tomsk.ru, тел. 8 (3822) 52-50-00
Справки по тел. 8 (3822) 52-51-31 (сведения об объекте), 8 (3822) 52-51-00, (проведение торгов и подача заявок).

Правовое регулирование: конкурсная документация разработана в соответствии с гражданским кодексом РФ, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Основание проведения конкурса - приказ департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска № 79 от 27.11.2025 «Об исполнении решения комиссии».

Предмет конкурса - право заключения договора хранения муниципального имущества.

Форма конкурса - конкурс является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

Дата и время подведения итогов конкурса – г.Томск, пер. Плеханова, 4, 4 этаж, актовый зал
« ____ » _____ 2026 г., _____ час.

Объект, выставляемый на конкурс

Лот 1 Рабочая карта по адресу: Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6

Характеристика объекта: Сооружение «Рабочая карта», площадь 34 943 кв. м, протяженность 769 метров назначение: захоронение твердых бытовых отходов. Реестровый номер – 145375. Кадастровый номер 70:14:0100001:73.

Балансовая стоимость объекта составляет 15 329 382,93 руб., год ввода в эксплуатацию 2008, полигон Сухоречье.

Объект находится в собственности муниципального образования «Город Томск», что подтверждается записью о государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости от 28.04.2009 № 70-70-01/101/2009-428.

Срок, на который заключается договор хранения: с даты подписания договора на 49 лет.

Целевое назначение: хранение переданной вещи.

Цена договора (лота): договор заключается без уплаты вознаграждения Хранителю.

Существенное условие:

Расходы на хранение передаваемого на хранение муниципального имущества хранителю не возмещаются.

Дата, время и график проведения осмотра имущества

Осмотр объекта производится с представителем МБУ «Томский городской центр инвентаризации и учета» по предварительной договоренности (тел. 511-358) без взимания платы в соответствии со следующим графиком:

Дата	Время	Объекты
	по предварительной договоренности	Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6

Требования к участникам конкурса

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала, подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

В конкурсе могут участвовать только заявители, признанные участниками конкурса.

Для допуска к участию в конкурсе заявитель обязан иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов IV класса опасности. Отсутствие данного вида работ в лицензии является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заявителем подается заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) в срок и по форме, установленные настоящей документацией.

Заявки принимаются в письменном виде или в форме электронного документа со дня, следующего за днем размещения извещения.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в письменной форме или в форме электронного документа, поступившие в указанный в настоящем разделе срок, регистрируются Организатором конкурса в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» (далее – Журнал). При этом Ф.И.О. и подпись представителя заявителя или курьера, предоставившего заявку, заносятся в Журнал. Заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения. Заявителю, подавшему заявку в форме электронного документа, направляется подтверждение в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Прием заявлений в письменной форме осуществляется с __.__.2026 по __.__.2026 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов местного времени по адресу: 634050, г. Томск, пер. Плеханова, 4, каб. 301 (3 этаж).

Прием заявлений в форме электронного документа осуществляется по адресу электронной почты: trade@admin.tomsk.ru в период с 09.00 часов __.__.2026 до 13.00 часов __.__.2026. В Журнале приема заявок фиксируется дата и время поступления заявки на адрес электронной почты.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса (лота).

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления организатору конкурса соответствующего уведомления в письменной форме или в форме электронного документа по адресу электронной почты: trade@admin.tomsk.ru.

После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки Организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в Журнале, с регистрационным номером заявки, указанным в уведомлении об отзыве заявки. При совпадении номеров заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке.

Заявка, отозванная до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, считается не поданной.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в конкурсе,
инструкция по заполнению заявки

Форма заявки:

В департамент управления
муниципальной собственностью
администрации Города Томска

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Именуемый далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, для юридических лиц также должность)

Действующий на основании _____

(Устава/ доверенности, ее реквизиты/иное)

Зарегистрированный по адресу: _____

(адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации. Физическое лицо указывает адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

принимая решение об участии в конкурсе по продаже права на заключение договора хранения находящегося в муниципальной собственности имущества _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

подтверждаю, что я ознакомлен с физическим состоянием и документацией на имущество. Претензий относительно состава, физического состояния имущества и его технической документации не имею. Обязуюсь:

- 1) соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru/>,
- 2) в случае признания меня победителем (единственным участником) конкурса заключить с организатором торгов договор хранения имущества в сроки, соответствующие конкурсной документации.

- 3) заключить с организатором торгов договор хранения имущества в сроки, указанные в конкурсной документации, в случае если мое предложение по договору явилось предпоследним, а победитель конкурса уклонился от заключения договора.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Подтверждаю отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также о непроведении ликвидации юридического лица (в случае подачи заявки юридическим лицом).

Контактные данные: телефон _____

Почтовый адрес/адрес электронной почты _____

ИНН/КПП (для юридических лиц) _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

(_____)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20__ за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца:

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) копию действующей лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности с приложением полного перечня видов работ (классов опасности), составляющих лицензируемый вид деятельности.

Заявка должна содержать наименование и местонахождение имущества, на которое подается заявка; ссылку на официальный сайт <https://torgi.admin.tomsk.ru>, на котором было размещено информационное сообщение о проведении конкурса.

Разъяснение положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса в письменной форме или в форме электронного документа на адрес: trade@admin.tomsk.ru запрос на разъяснение положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru> с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Форма запроса:

В департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска

Запрос на разъяснение положений документации о конкурсе

Номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение:

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество) _____

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты контактного лица _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о конкурсе:

№ п/п	Раздел и части документации о конкурсе, положение которых следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации о конкурсе

Ответ на данный запрос прошу направить по указанному выше почтовому адресу и указанному адресу электронной почты.

Требование к техническому состоянию имущества на момент окончания срока договора, заключенного по результатам конкурса, и порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса,

По окончании срока действия договора хранения Хранитель обязан передать имущество Поклажедателю по передаточному акту в надлежащем виде с учетом естественного износа, со всеми отделимыми и неотделимыми улучшениями и принадлежностями имущества, исправными сетями и сантехническим оборудованием. В передаточном акте должно быть отражено полное техническое состояние имущества на момент приема имущества.

В случае несоответствия возвращаемого имущества вышеуказанным требованиям, Хранитель возмещает Поклажедателю причиненные убытки из расчета рыночной стоимости имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Произведенные Хранителем улучшения имущества, отделимые без вреда для этого имущества являются собственностью Хранителя. Произведенные Хранителем улучшения имущества, неотделимые без вреда для этого имущества являются собственностью Поклажедателя.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления обязательных документов, определенных в разделе 7 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям к участникам конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации;
- 3) если, указанные в заявке на участие в конкурсе, значения критериев конкурса не соответствуют установленным конкурсной документацией;
- 4) несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором аукциона на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru>. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурсе признается несостоявшимся.

Срок окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе – __.__.2026, __.__. час.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка и сопоставление заявок участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией по единственному критерию: соответствие лицензионным требованиям и объем разрешенной деятельности по обращению с отходами.

Максимальное количество баллов: 100 баллов.

Значимость критерия: 100%.

Порядок оценки и присвоения баллов:

Оценке подлежит действующая лицензия на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, предоставленная участником конкурса в составе заявки.

Баллы присваиваются участнику в зависимости от наличия в лицензии следующих видов работ (классов опасности):

Уровень	Наличие видов работ в лицензии	Количество присваиваемых баллов
Базовый уровень (обязательное требование к допуску)	Наличие права на размещение отходов IV класса опасности	0 баллов (участник допускается к конкурсу, но не имеет преимущества)
Уровень 1 (расширенная транспортировка)	Наличие права на размещение отходов IV класса опасности + наличие права на транспортирование отходов IV класса опасности.	50 баллов
Уровень 2 (полный цикл для опасных отходов)	Наличие права на размещение отходов IV класса опасности + наличие права на транспортирование отходов II, III и IV классов опасности.	100 баллов

Итоговая формула определения победителя:

Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки лицензии.

В случае равенства баллов победителем признается участник, заявка которого подана раньше.

Дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе __.__.2026 в __.__. час.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора хранения, прилагаемый к конкурсной документации, в двух экземплярах.

Договор хранения подписывается сторонами в течение пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (но не ранее десяти дней со дня такого размещения).

Признание конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях: если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки; если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка; если на основании

результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей; если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о признании только одного заявителя участником конкурса.

Если подана только одна заявка или только один заявитель признан участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор хранения с единственным заявителем или участником при условии, что поданная им заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Договор с единственным заявителем или участником заключается на условиях, которые предусмотрены его заявкой на участие в конкурсе и настоящей конкурсной документацией. Заключение договора для единственного заявителя или участника является обязательным.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, занявшим второе место, при условии его согласия; в случае отсутствия такого согласия, а также в случае признания уклонившимся от заключения договора как победителя, так и участника, занявшего второе место, конкурс признается несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Организатором конкурса на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru> в течение одного рабочего дня с даты подписания соответствующего протокола.

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Томск

№ _____

Дата: _____

Муниципальное образование «Город Томск», от имени и в интересах которого действует департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, в лице _____,

Муниципальное бюджетное учреждение «Томский городской центр инвентаризации и учета», в _____, действующего на основании Устава, как субъект, осуществляющий учет имущества муниципальной имущественной казны Города Томска, далее совместно именуемые «Поклажедатель», с одной стороны,

и (наименование лица – получателя предмета договора с указанием уполномоченного представителя и реквизитов документа, подтверждающего полномочия), именуемое в дальнейшем «Хранитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ по итогам открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Хранитель обязуется хранить сооружение - рабочая карта, назначение: захоронение твердых бытовых отходов, площадью 34943,0 кв.м, протяженностью 769,0 м по адресу: Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6 (далее - Вещь), переданную ему Поклажедателем, и возвратить эту Вещь в сохранности.

1.2. Хранение Вещи осуществляется Хранителем с момента передачи Вещи Поклажедателем Хранителю на срок 49 лет.

1.3. Передача Вещи на хранение подтверждается Актом приема-передачи, подписанным Сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ ХРАНИТЕЛЯ

2.1. Хранитель обязуется:

2.1.1. Хранить Вещь в течение срока хранения, установленного п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. Принять для сохранности переданной ему Вещи меры, обязательность которых предусмотрена законом и иными правовыми актами (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.), а также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего Договора, в том числе свойствам переданной на хранение Вещи.

2.1.3. Хранитель обязан заботиться о принятой на хранение Вещи не менее чем о своих вещах.

2.1.4. При необходимости изменения условий хранения незамедлительно направить Поклажедателю письменное уведомление о необходимости изменения условий хранения Вещи, предусмотренных настоящим Договором, и до получения ответа не предпринимать никаких действий в отношении Вещи, за исключением п. п. 2.2. настоящего Договора.

2.2. Если во время хранения возникла реальная угроза порчи Вещи, либо Вещь уже подверглась порче, либо возникли обстоятельства, не позволяющие обеспечить ее сохранность, а своевременного принятия мер со стороны Поклажедателя ожидать нельзя, Хранитель вправе самостоятельно продать Вещь или часть ее по цене, сложившейся в месте хранения. Если указанные обстоятельства возникли по причинам, за которые Хранитель не

отвечает, он имеет право на возмещение своих расходов на продажу за счет покупной цены Вещи.

3. РАСХОДЫ НА ХРАНЕНИЕ

3.1. Хранение по настоящему Договору осуществляется Хранителем безвозмездно.

3.2. Поклажедатель не возмещает Хранителю произведенные последним необходимые расходы на хранение Вещи.

3.3. Расходы на хранение Вещи, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законом и иными правовыми актами.

3.4. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан направить письменный запрос Поклажедателю о согласии на эти расходы.

4. ОБЯЗАННОСТЬ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ ВЗЯТЬ ВЕЩЬ ОБРАТНО

4.1. По истечении срока хранения Поклажедатель обязуется немедленно забрать переданную на хранение Вещь.

5. ОБЯЗАННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ ВОЗВРАТИТЬ ВЕЩЬ

5.1. Хранитель обязан возвратить Поклажедателю ту самую Вещь, которая была передана на хранение.

5.2. Вещь должна быть возвращена Хранителем в том состоянии, в каком она была принята на хранение, с учетом ее естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие ее естественных свойств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Вещи при наличии его вины (умысла или неосторожности).

6.2. Хранитель признается невиновным, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру обязательства и условиям оборота, он принял все меры для надлежащего исполнения обязательства, а также если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств Вещи, о которых Хранитель, принимая ее на хранение, не знал и не должен был знать.

6.3. За утрату, недостачу или повреждение принятой на хранение Вещи, после того как наступила обязанность Поклажедателя взять эту Вещь обратно, Хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

6.4. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Вещи, возмещаются Хранителем в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением Вещи, возмещаются:

- 1) за утрату и недостачу Вещи - в размере ее стоимости;
- 2) за повреждение Вещи - в размере суммы, на которую понизилась ее стоимость.

6.6. В случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество Вещи изменилось настолько, что она не может быть использована по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от нее отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этой Вещи, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникших во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ХРАНЕНИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ ПОКЛАЖЕДАТЕЛЯ

8.1. Хранитель обязан по первому требованию Поклажедателя возвратить принятую на хранение вещь, даже если предусмотренный п. 1.2 настоящего Договора срок ее хранения еще не истек.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под подпись соответствующими должностными лицами.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи вещи Поклажедателем Хранителю и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:

Департамент управления
муниципальной собственностью
Начальник департамента

_____/_____
МП

МБУ «ТГЦИ»

_____/_____
МП

ХРАНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП

**ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА
ПЕРЕДАВАЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

№	Наименование	Реестровый номер, кадастровый номер	Год ввода в эксплуатаци ю	Характеристика	Балансовая стоимость, руб.
1	Рабочая карта/захоронение твердых бытовых отходов [Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6]	145375, 70:14:0100001:73	01.01.2008	Рабочая карта площадью 34943,0 кв.м, протяженностью 769,0	15 329 382,93

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:

Департамент управления
муниципальной собственностью
Начальник департамента

_____/_____
МП

МБУ «ТГЦИ»

_____/_____
МП

ХРАНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП

Передаточный акт
к договору хранения № _____ от _____

Дата составления: _____

Муниципальное образование «Город Томск», от имени и в интересах которого действует департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска, в лице _____,

Муниципальное бюджетное учреждение «Томский городской центр инвентаризации и учета», в лице _____, действующего на основании Устава, как субъект, осуществляющий учет имущества муниципальной имущественной казны Города Томска, далее совместно именуемые «Поклажедатель», с одной стороны, и

и (наименование лица – получателя предмета договора с указанием уполномоченного представителя и реквизитов документа, подтверждающего полномочия), именуемое в дальнейшем «Хранитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № _____ от _____ по итогам открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Поклажедатель передал, а Хранитель принял следующее имущество:

№	Наименование	Реестровый номер, кадастровый номер	Год ввода в эксплуатацию	Характеристика	Балансовая стоимость, руб.
1	Рабочая карта/захоронение твердых бытовых отходов [Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6]	145375, 70:14:0100001:73	01.01.2008	Рабочая карта площадью 34943,0 кв.м, протяженностью 769,0	15 329 382,93

2. Указанное в пункте 1 передаточного акта имущество соответствует условиям договора и находится в следующем техническом состоянии: в удовлетворительном состоянии.

3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанного в пункте 1 передаточного акта имущества Поклажедателем Хранителю.

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ:
Департамент управления
муниципальной собственностью
Начальник департамента

_____/_____
МП

МБУ «ТГЦИ»

_____/_____
МП

ХРАНИТЕЛЬ:

_____/_____
МП

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества

Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее – организатор конкурса) извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора хранения муниципального имущества (далее -конкурс, договор).

1. Сведения об организаторе конкурса.

Наименование организатора конкурса: Департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска;

Место нахождения организатора конкурса: 634050, Город Томск, пер. Плеханова, 4;

Почтовый адрес организатора конкурса: 634050, Город Томск, пер. Плеханова, 4;

Адрес электронной почты организатора конкурса: dn@admin.tomsk.ru.

Номер контактного телефона организатора конкурса: (3822) 52-50-00.

2. Сведения о муниципальном имуществе Сооружение «Рабочая карта», площадь 34 943 кв. м, протяженность 769 метров назначение: захоронение твердых бытовых отходов. Реестровый номер – 145375. Кадастровый номер 70:14:0100001:73, по адресу: Томская область, р-н Томский, с. Сухоречье, ул. Сурово-Сухореченская, 6.

3. Целевое назначение имущества – хранение переданной вещи.

4. Существенное условие: расходы на хранение передаваемого на хранение муниципального имущества хранителю не возмещаются.

5. Цена договора (лота): договор заключается без уплаты вознаграждения Хранителю.

6. Срок действия договора – 49 лет.

7. Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе заявителем подается заявка в срок и по форме, установленные конкурсной документацией.

Заявки принимаются в письменном виде или в форме электронного документа со дня, следующего за днем размещения извещения.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в письменной форме или в форме электронного документа, поступившие в указанный в настоящем разделе срок, регистрируются Организатором конкурса в «Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе» (далее – Журнал). При этом Ф.И.О. и подпись представителя заявителя или курьера, предоставившего заявку, заносятся в Журнал. Заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения. Заявителю, подавшему заявку в форме электронного документа, направляется подтверждение в форме электронного документа в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Прием заявлений в письменной форме осуществляется с __.__.2026 по __.__.2026 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 часов местного времени по адресу: 634050, г. Томск, пер. Плеханова, 4, каб. 301 (3 этаж).

Прием заявлений в форме электронного документа осуществляется по адресу электронной почты: trade@admin.tomsk.ru в период с 09.00 часов __.__.2026 до 13.00 часов __.__.2026. В Журнале приема заявок фиксируется дата и время поступления заявки на адрес электронной почты.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

8. Дата и время окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе – ____.*.*.*

9. Дата и время окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ____.*.*.* в ____.*.*.* часов.

10. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса по

_____.
11. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора. Договор хранения подписывается сторонами в течение пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте <https://torgi.admin.tomsk.ru> протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (но не ранее десяти дней со дня такого размещения).