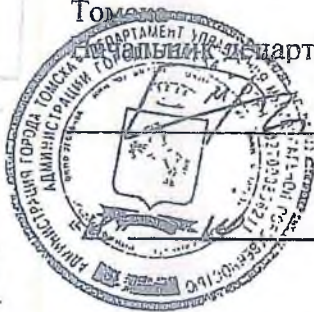


Согласовано:  
Департамент управления муниципальной  
собственностью администрации Города  
Томска



М.А. Ратнер

2016

Утверждаю:  
Департамент городского хозяйства  
администрации Города Томска  
Заместитель Мэра Города Томска  
начальник департамента

В.Н. Брюханцев

«10» 10 2016

## УСТАВ

Унитарного муниципального предприятия г. Томска «Комбинат  
Спецобслуживания» по организации похорон и предоставлению  
связанных с ними услуг  
(новая редакция)



4fa770f8d89e490796464ebec7a401cd

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
1027000911630	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от 09.11.2016 года за ГРН	
2107031492990	

г. Томск, 2016 год

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава унитарного муниципального предприятия г. Томска «Комбинат Спецобслуживания» по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, именуемое в дальнейшем Предприятие, созданное в соответствии с постановлением Главы администрации г. Томска от 11.02.1993 г. № 1008, зарегистрированного Рег. № 995 ТТ).
- 1.2. Настоящий Устав разработан и утвержден в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Города Томска от 07.08.2012 № 910 «Об утверждении положения об осуществлении органами администрации Города Томска прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия».
- 1.3. Имущество унитарного муниципального предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Город Томск». Собственником (учредителем) предприятия является муниципальное образование «Город Томск».
- 1.4. От имени муниципального образования «Город Томск» полномочия собственника (учредителя) осуществляют: Мэр Города Томска, администрация Города Томска, департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее - Департамент) и департамент городского хозяйства администрации Города Томска (далее - Уполномоченный отраслевой орган), в рамках компетенции, установленной соответствующими актами, определяющими их статус.
- 1.5. Полномочия собственника (учредителя) имущества Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «Об осуществлении органами администрации Города Томска прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 07.08.2012 № 910, и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.6. Полное фирменное наименование Предприятия: Унитарное муниципальное предприятие г. Томска «Комбинат Спецобслуживания» по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг. Сокращенное фирменное наименование: УМП «КСО».
- 1.7. Место нахождения Предприятия: 634003, Россия, Томская область, г. Томск, ул. Белозерская, д.30.
- 1.8. Почтовый адрес Предприятия: 634003, Россия, Томская область, г. Томск, ул. Белозерская, д.30.
- 1.9. Предприятие является юридическим лицом: обладает организационным единством, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, совершает любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, сделки, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет расчетные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях. Предприятие имеет круглую печать, штамп, бланки со своим фирменным наименованием и указанием организационно-правовой формы.
- 1.10. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества - муниципального образования «Город Томск». Муниципальное образование «Город Томск» (далее - Собственник) не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Предприятие в установленном порядке имеет право создавать филиалы и представительства, с правом открытия соответствующих счетов (расчетных и иных).

1.12. Филиалом является обособленное подразделение Предприятия, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции (их часть), в том числе функции представительства.

1.13. Филиалы Предприятия не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Предприятия, действуют на основе Положений, утверждаемых Предприятием. Имущество филиалов учитывается на балансе Предприятия.

1.14. Руководители филиалов назначаются руководителем Предприятия.

1.15. Филиалы Предприятия осуществляют деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиалов несет Предприятие.

1.16. Предприятие филиалов и представительств не имеет.

1.17. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Предприятие является специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Город Томск». Основной целью деятельности Предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание ритуальных услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- оказание ритуальных услуг;
- выпуск товаров народного потребления;
- коммерческая, посредническая, торгово – закупочная деятельность для осуществления деятельности по производству продукции;
- иная деятельность, соответствующая профилю Предприятия и не противоречащая действующему законодательству.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.4. Предприятие может иметь права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в п.п.2.1, 2.2 настоящего Устава, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

## 3. Основы деятельности Предприятия

3.1. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Действия собственника имущества Предприятия (представителя собственника имущества Предприятия) в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве, осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и муниципальными правовыми актами.

3.3. Регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Томской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. Решения Думы Города Томска, постановления и распоряжения Мэра Города Томска, приказы Департамента, Уполномоченного отраслевого органа, принятые в пределах своей компетенции, являются обязательными для Предприятия.

3.5. Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.6. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе полученных доходов.

3.7. Предприятие вправе самостоятельно:

- устанавливать формы и системы оплаты труда работников, структуру и штатное расписание;
- в установленном в настоящем Уставе порядке распоряжаться прибылью, оставшейся после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе предусмотренных настоящим Уставом;
- с учетом отраслевых норм и требований устанавливать для работников Предприятия дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и доплаты к заработной плате в соответствии с действующим законодательством, договором между Предприятием и работником и с учетом Коллективного договора и требованиями настоящего Устава.

#### 4. Уставный фонд

4.1. Уставный фонд Предприятия определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Размер уставного фонда составляет 1 837 994 (один миллион восемьсот тридцать семь тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля.

4.3. Уставный фонд предприятия сформирован за счет муниципального имущества.

4.4. В случае принятия собственником имущества Предприятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в течение 30-и дней с момента принятия такого решения в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и его новом размере, а также опубликовать в органе печати сообщение о принятом решении.

#### 5. Имущество, фонды и распределение прибыли

5.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Города Томска, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

5.2. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

5.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные не противоречащие законодательству источники.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов (прибыли), являются муниципальной собственностью Города Томска и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели предмет и виды которой определены Уставом такого предприятия, сделки совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

5.6. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия принимать следующие решения и совершать следующие виды сделок:

5.6.1. Принятие решения об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации (в том числе в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций);

5.6.2. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств;

- 5.6.3. Распоряжение Предприятием вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями;
- 5.6.4. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 5.6.5. Совершение крупных сделок, т.е. сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 000 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- 5.6.6. Совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, т.е. сделок, в которых руководитель Предприятия, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
  - владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
  - занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.
- 5.6.7. Продажа принадлежащего Предприятию недвижимого имущества, передача в аренду, в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иной способ распоряжения таким имуществом;
- 5.6.8. Осуществление заимствований Предприятием (согласование объема и направлений использования привлекаемых средств);
- 5.6.9. Совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, и иными обременениями;
- 5.6.10. Совершение сделок, связанных с уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;
- 5.7. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.
- 5.8. Предприятие обязано перечислять собственнику часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в размере, порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.
- 5.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли обязано формировать резервный фонд в размере 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.
- 5.10. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.
- 5.11. Предприятие дополнительно формирует фонд потребления.
- 5.12. Размер фонда потребления составляет 20% процентов от чистой прибыли, полученной Предприятием за отчетный период и остающейся в его распоряжении после формирования резервного фонда и уплаты части прибыли собственнику.
- 5.13. Фонд потребления используется для формирования источника выплат работникам Предприятия на дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, на оказание материальной помощи в виде денежных или натуральных выплат своим работникам, иные выплаты (расходы по которым относятся на финансовый результат), на

предоставление займов работникам Предприятия, на строительство жилых домов для работников Предприятия и других объектов соцкультбыта, а также на содержание объектов непроемительной (непрофильной) сферы.

5.14. Предприятие вправе самостоятельно определять направления использования прибыли, оставшейся после формирования вышеуказанных фондов и выплаты части прибыли собственнику (за исключением направлений использования прибыли, указанных для фонда потребления).

5.15. Формирование фондов, указанных п. 5.9 и 5.11 Устава, не допускается в результате получения Предприятием убытков.

## 6. Органы управления и контроля Предприятия

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Руководителем Предприятия является его Директор (далее – Руководитель).

6.3. Порядок назначения Руководителя на должность, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора, правовой статус Руководителя и отношения его с Собственником, регламентируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором с Руководителем Предприятия.

6.4. Работодателем в отношении Руководителя Предприятия выступает Администрация Города Томска в лице Уполномоченного отраслевого органа.

6.5. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6.7. Уполномоченный отраслевой орган согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.8. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Департамента управления муниципальной собственностью и Уполномоченного отраслевого органа информацию

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.9. Руководитель Предприятия обязан обеспечить проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия в случаях, установленных Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

6.10. Руководитель Предприятия обязан в порядке, установленном местными нормативными актами, представлять в финансовый орган сведения для ведения реестра задолженности Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия обязан уведомлять Уполномоченный отраслевой орган и Департамент о случаях, если Предприятие является (стало) хозяйствующим субъектом, доля которого на соответствующем товарном рынке превышает 35 %.

6.12. Руководитель обязан принимать своевременные меры по предупреждению банкротства Предприятия. В случае возникновения признаков банкротства Предприятия Руководитель обязан уведомить Департамент и Уполномоченный отраслевой орган о наличии признаков банкротства.

6.13. При проведении процедуры банкротства Предприятия Руководитель обязан обеспечить исполнение Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе:

- обратиться с заявлением должника в арбитражный суд в случае, если уполномоченным органом местного самоуправления принято решение об обращении в арбитражный суд с заявлением должника;

- направить копии заявления должника в Департамент;

- в течение десяти дней с даты вынесения определения о введении наблюдения уведомить Департамент и Уполномоченный отраслевой орган с целью рассмотрения вопроса об обращении к первому собранию кредиторов Предприятия с предложением о введении процедуры финансового оздоровления и иных вопросов, предусмотренных законодательством о банкротстве;

- принимать участие без права голоса на первом собрании кредиторов Предприятия;

- обеспечить в течение трех дней с даты утверждения внешнего управляющего передачу бухгалтерской и иной документации Предприятия, печатей и штампов, материальных и иных ценностей внешнему управляющему;

- обеспечить направление в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом при обнаружении признаков банкротства, после принятия решения о ликвидации юридического лица и до создания ликвидационной комиссии.

6.14. При заключении в установленном порядке коллективных договоров, положений об оплате труда работников Предприятия, премировании и выплат стимулирующего характера, Руководитель Предприятия обязан обеспечить представление в течение 5-и рабочих дней, с момента заключения (регистрации), экземпляра указанных документов в адрес Департамента, Уполномоченного отраслевого органа.

6.15. При внесении изменений и дополнений в учредительные документы Предприятия или принятии устава в новой редакции, Руководитель обязан обеспечить представление в течение 5-и рабочих дней, с момента государственной регистрации, экземпляра учредительных документов (устава) и копии свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц в Департамент, Уполномоченный отраслевой орган.

6.16. Руководитель Предприятия при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель Предприятия несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.17. Руководитель Предприятия несет ответственность за:

- умышленное создание или увеличение неплатежеспособности Предприятия;

- ложное объявление Руководителем Предприятия о несостоятельности при наличии у него возможности удовлетворить требования кредиторов в полном объеме;

- сокрытие имущества или имущественных обязательств, сведений об имуществе, о его размере, местонахождении либо иной информации об имуществе, передача имущества в иное владение, отчуждение или уничтожение имущества, а равно сокрытие, уничтожение, фальсификация бухгалтерских и иных учетных документов;

- использование полномочий по управлению Предприятием вопреки интересам Предприятия, собственника и (или) законным интересам кредитора Предприятия, повлекшее уменьшение собственного капитала организации и (или) возникновение убытков;

- заключение Руководителем Предприятия сделок или совершение им иных действий, выходящих за пределы его полномочий;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений городской и отраслевой балансовых комиссий.

6.18. Руководитель Предприятия несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.19. Руководитель Предприятия несет полную материальную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.20. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, определенные трудовым договором, а также принимать участие в забастовках.

6.21. Контроль за производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Предприятия осуществляет Уполномоченный отраслевой орган в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.22. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества осуществляет Департамент.

6.23. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях и порядке, определенными муниципальными правовыми актами, по решению собственника, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.24. Предприятие по окончании отчетного периода в сроки для сдачи бухгалтерской отчетности в налоговые органы, представляет в Департамент и Уполномоченный отраслевой орган бухгалтерскую отчетность, заверенную налоговым органом и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

6.25. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия по итогам работы за отчетный период подлежит ежегодной оценке Уполномоченным отраслевым органом и городской балансовой комиссией, действующими в соответствии с муниципальными правовыми актами. Решения балансовых комиссий являются обязательными для исполнения Предприятием.

6.26. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.27. При принятии, а также при внесении изменений и дополнений в приказ Руководителя об утверждении учетной политики Предприятия, Руководитель обязан обеспечить предоставление в течение 5-и рабочих дней с момента принятия соответствующего приказа, экземпляра такого приказа в Уполномоченный отраслевой орган.

6.28. Предприятие предоставляет в кратчайшие сроки иную информацию и документы по запросам органов местного самоуправления.

6.29. Показатели и планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на очередной год, утверждаются Собственником.

6.30. Уполномоченный отраслевой орган контролирует исполнение планов финансово-хозяйственной деятельности (показателей экономической эффективности) Предприятия в течение года.

6.31. В случае если Руководитель Предприятия не может исполнять свои обязанности, а так же в случае расторжения трудового договора с Руководителем Предприятия, по



основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом), Уполномоченный отраслевой орган вправе назначить временно исполняющим обязанности Руководителя Предприятия.

#### 7. Трудовой коллектив Предприятия и трудовые отношения

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации о труде.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальную заработную плату, условия труда, социальное и медицинское страхование, иные меры социальной защиты работников Предприятия.

7.4. Трудовой коллектив в лице общего собрания пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

#### 8. Охрана труда

8.1. Руководитель Предприятия обязан обеспечить здоровые и безопасные условия труда на Предприятии.

8.2. Руководитель Предприятия обязан обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Руководитель Предприятия обязан осуществлять постоянный контроль соблюдения работниками всех требований инструкций по охране труда.

#### 9. Хранение документов Предприятия

9.1. Предприятие обязано хранить помимо документов, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», документы по личному составу работников Предприятия (штатные расписания, приказы о принятии, увольнении, перемещении, о начисленных премиях, доплатах и надбавках, платежно-расчетные ведомости и др.).

9.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его Руководителя.

9.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Томск» или по решению суда.

#### 11. Заключительные положения

11.1. Устав в новой редакции, а также изменения и дополнения в Устав утверждаются Уполномоченным отраслевым органом, согласуются Департаментом и вступают в силу с момента их регистрации в регистрирующем органе.